

H/F Administrateur (rice) Système

CARACTERISTIQUES DE L'OFFRE

- Type de contrat : CDI
- Lieu : Haut de France
- Formation de base : Formation de niveau Bac +2 (DUT, BTS, Licence professionnelle) spécialisée en informatique, réseaux et télécommunications
- Rémunération : Rémunération selon profil.

LOCALISATION

Sant& Numérique Hauts-de-France

Site principal : 186 rue Edouard Branly, ZA de la Blanche Tâche à CAMON (80450)

Site secondaire : Département des Ressources Numériques, rue Philippe Marache, LILLE (59000)

Télétravail : Le poste sera ouvert au télétravail selon les règles en vigueur dans l'entreprise : 3 jours par semaines maximum, sauf exception.

Poste à pourvoir : Dès que possible

PRESENTATION DE SANT& NUMERIQUE HAUTS-DE-FRANCE

Le Groupement d'Intérêt Public Sant& Numérique Hauts-de-France (esante-hdf.fr) est le groupement régional d'appui au développement de l'e-santé (GRADeS), opérateur unique de la e-santé dans la région.

Créé en 2018, S&N HdF conduit les projets de la stratégie régionale de e-santé confiés par l'ARS.

L'action de S&N HdF s'inscrit dans une politique d'intérêt général au service de la modernisation du système de santé grâce à la transformation numérique dans les champs de la prévention, du sanitaire, du médico-social voire du social.

IDENTIFICATION DES MISSIONS DU POSTE

Liaisons hiérarchiques

- Directeur du GIP SN&HF ;
- Directeur du Pôle Infrastructure et Référentiel

Liaisons fonctionnelles

- Au sein du GIP : l'ensemble des personnels du GIP SN&HF
- L'ensemble des adhérents du GIP (établissements de santé, tutelles, médecins libéraux...);
- L'Agence Régionale de Santé des Hauts de France (ARSHF), et autres institutions partenaires...

DESCRIPTION DU POSTE

L' Administrateur/administratrice Système du GIP SN&HF est le/la responsable du bon fonctionnement du système d'information de l'entreprise. Il/elle conçoit et conduit l'acheminement de l'information vers les utilisateurs, assure la cohérence et l'accessibilité aux informations et garantit le support technique et la maintenance du système. Il (Elle) a pour mission de:

- Conseiller et assister les projets, les équipes et la Direction dans son domaine de compétence.
- Analyser les besoins et assurer une veille technologique
- Mettre en place et administrer les systèmes d'information et de communication
- Maintenance et développement des infrastructures système

Tâches principales

- **Administration :**
 - Est responsable du fonctionnement optimal des outils, systèmes ou réseaux dont il a la charge.
 - Met en œuvre les outils garantissant la cohérence des données.
 - Possède une vision globale et actualisée des systèmes d'information ainsi qu'une bonne connaissance de l'entreprise.
 - Suit et analyse les performances, met en place des mesures susceptibles d'améliorer la qualité ou la productivité de l'outil.
 - Élabore les règles d'utilisation de l'outil, en conformité avec les normes et standards de l'entreprise et dans le respect des contrats de service. Documente, Promeut et contrôle leur application.
 - Organise et optimise les ressources de son domaine.
 - Participer aux travaux de paramétrage sur les nouveaux projets.
- **Accompagnement des utilisateurs**
 - Assister les utilisateurs à distance dans la résolution de leurs demandes et apporter des réponses à leurs interrogations.
 - Gérer les droits d'accès des utilisateurs.
 - Accompagner et former les utilisateurs au quotidien.
- **Exploitation :**
 - Valide l'installation et l'intégration des nouveaux outils (systèmes, ou réseaux et télécoms) dans l'environnement de production.
 - Traite les incidents ou anomalies: diagnostic de l'incident, identification, formulation et suivi de sa résolution.

ARCHITECTE TECHNIQUE

- **Analyse des besoins et veille technologique**
 - Recueillir et analyser les besoins des utilisateurs.
 - Assurer une veille technologique et anticiper les évolutions nécessaires à l'optimisation des systèmes pour proposer des améliorations.
 - Mettre en place et maintenir la documentation (dossiers techniques, procédures de configuration et d'exploitation...).
- **Contributions transversales spécifiques visant à améliorer le fonctionnement du GIP**
 - Participer à la promotion de l'ensemble de l'offre de solutions et de services
 - Contribuer à la production de documents méthodologiques dans un objectif de knowledge management

PROFIL ATTENDU

Poste non cadre

- Formation de niveau Bac +2 (DUT, BTS, Licence professionnelle) spécialisée en informatique, réseaux et télécommunications
- Expérience minimum de 2 ans en entreprise
- Connaissance du secteur de la santé appréciée.

Compétences requises

- Maîtrise des outils Microsoft 365 (AZURE active Directory, ...)
- Maîtrise des outils de ticketing (GLPI, ...)
- Maîtrise de l'administration d'un système d'exploitation (Unix, Linux, Windows...)
- Connaissance de l'administration d'un réseau (Switch, Pare feu, config borne wifi...)
- Connaissance de l'installation, la configuration, le dépannage d'un parc informatique
- Connaissance approfondie des réseaux (communication, câblage, routeur...)
- Compréhension de l'environnement dans lequel évolue l'entreprise (secteur, clients...)

Qualités requises

- Rigueur et esprit logique
- Intérêt pour les nouvelles technologies et les problématiques techniques
- Anticipation
- Capacité à travailler sur plusieurs sujets en parallèle
- Disponibilité/Réactivité
- Sens des responsabilités, sens de l'initiative dans son domaine de compétence.
- Capacité d'adaptation et d'évolution.
- Esprit d'équipe, diplomatie.

Référentiels de compétences associées

- CIGREF – Administrateur Système

ARCHITECTE TECHNIQUE

CONTRAT ET REMUNERATION

- CDI, 35 heures par semaine ou Mise à disposition ou Détachement.
- Congés payés et RTT conformément aux dispositions légales en vigueur.
- Rémunération selon profil.

CONTACT

E-mail de réception des candidatures : administration@esante-hdf.fr