

H/F Responsable du Pôle Traitement de l'information

CARACTERISTIQUES DE L'OFFRE

- Type de contrat : CDI
- Lieu : Haut de France
- Formation de base : École d'ingénieurs généraliste ou spécialisée dans le domaine d'activité de l'entreprise - 3e cycle universitaire (Master) technique spécialisé dans le domaine d'activité de l'entreprise
- Rémunération : Rémunération selon profil.

LOCALISATION

Sant& Numérique Hauts-de-France

Site principal : 186 rue Edouard Branly, ZA de la Blanche Tâche à CAMON (80450)

Site secondaire : Département des Ressources Numériques, rue Philippe Marache, LILLE (59000)

Télétravail : Le poste sera ouvert au télétravail selon les règles en vigueur dans l'entreprise : 3 jours par semaines maximum, sauf exception.

Poste à pourvoir : Dès que possible

PRESENTATION DE SANT& NUMERIQUE HAUTS-DE-FRANCE

Le Groupement d'Intérêt Public Sant& Numérique Hauts-de-France (esante-hdf.fr) est le groupement régional d'appui au développement de l'e-santé (GRADeS), opérateur unique de la e-santé dans la région.

Créé en 2018, S&N HdF conduit les projets de la stratégie régionale de e-santé confiés par l'ARS.

L'action de S&N HdF s'inscrit dans une politique d'intérêt général au service de la modernisation du système de santé grâce à la transformation numérique dans les champs de la prévention, du sanitaire, du médico-social voire du social.

IDENTIFICATION DES MISSIONS DU POSTE

Liaisons hiérarchiques

- Directeur du GIP SN&HF ;

Liaisons fonctionnelles

- Au sein du GIP : l'ensemble des personnels du GIP SN&HF
- L'ensemble des adhérents du GIP (établissements de santé, tutelles, médecins libéraux...);
- L'Agence Régionale de Santé des Hauts de France (ARSHF), et autres institutions partenaires...

DESCRIPTION DU POSTE

C'est le pôle qui assure l'analyse et la valorisation des données confiées au Groupement :

- Définition des besoins d'analyse et leur faisabilité;
- Identification des sources d'acquisition de données et accessibilité ;
- Préparation des données (nettoyage, appariement, enrichissement,...) ;
- Analyse des données (études scientifiques, modélisation prédictive, machine learning, text mining,...) ;
- Restitution (rapports, aides à la décision, visualisation, cartographie,...).

Le pôle possède une direction. Néanmoins le Groupement porte l'Observatoire Régional des Urgences, dont l'activité est principalement portée par le pôle Traitement de l'Information. Il est donc mis sous la supervision du Directeur Médical.

Tâches principales

- **Pilotage du portefeuille de projets appartenant au Pôle**
 - Négocie les objectifs et les moyens de l'entité.
 - Pilote la gestion financière (récurrente et projet) en veillant au respect des procédures budgétaires
 - Elaboration de plans de charge prévisionnels pour alimenter le processus d'affectation et optimiser la mobilisation des équipes
 - Garantit la cohérence des projets et applications de son périmètre de responsabilité avec celle des autres domaines.
 - Pilote la mise en place et veille au respect des procédures et méthodes d'assurance de qualité et de sécurité du SI.
 - Consolide le reporting relatif à l'ensemble du Pôle.
 - Définir, dans le respect de la stratégie du GIP et en lien avec le Secrétariat Général, la stratégie de communication des Solutions dont il a la charge.
- **Participation aux instances externes du GIP lorsque les projets de son Pôle sont concernés par l'ordre du jour**
- **Contributions opérationnelles sur les projets appartenant à son Pôle, avec les mêmes missions / activités que les Directeurs de projet**

RESPONSABLE PÔLE TRAITEMENT DE L'INFORMATION

- **Adaptation/Cohérence avec les besoins métiers**

- Animer l'élaboration de points de vue métiers (parcours de soins, besoins liés à des prises en charge spécifiques, ...) pour garantir l'adéquation de l'outil avec les besoins.
- S'assurer de l'adaptation des déploiements aux contraintes et attentes des utilisateurs afin de faciliter le déploiement des usages métiers
- S'assurer du suivi des usages (suivi, élaboration d'indicateurs et animation de l'analyse)

- **Management/Encadrement individuel et d'équipe**

- Coordonner, Gérer, Animer son équipe : tenue des réunions d'équipes périodiques, information des équipes sur les orientations et la vie du GIP
- Management individuel et collectif, avec l'appui de la fonction RH (Entretien annuel d'évaluation, participation au plan de formation, ...)
- Recrutement/sélection en interne ou en externe, avec l'appui de la fonction RH, des différentes équipes nécessaires au bon déroulement du Pôle (prestataires ou salariés).
- Veiller respect des règles de fonctionnement interne par les membres de son équipe

- **Contributions transversales spécifiques visant à améliorer le fonctionnement du GIP**

- Être garant du bon usage des outils de gestion, de pilotage et de suivi
- Contribution à l'élaboration de la vision prospective de l'ENRS et des projets associés dans le champ couvert par le Pôle
- Garantir la promotion de l'ensemble de l'offre du GIP
- Elaborer les référentiels, normes et guides de bonnes pratiques sur des thématiques pertinentes
- Contribuer à la production de documents méthodologiques dans un objectif de knowledge management

- **Contribuer aux travaux Inter-Pôle**

- Veiller au suivi des interfaces inter-Pôles (en fonction des projets associés aux différents Pôles)
- Définir pour son Pôle et en lien avec les autres Pôles, le schéma d'urbanisation des projets dont il a la charge.
- Participer aux études de cadrage des nouveaux projets
- Développer de nouvelles offres de service et identifier les modèles économiques

PROFIL ATTENDU

Catégorie A

- Expérience significative d'au moins 10 ans dans les métiers de la gestion de projets IT transverses, avec une expérience significative en management et coordination d'équipes
- Expérience significative dans le secteur de la santé.

Référentiels de compétences associées

- ANAP -Référentiel de compétences SI en structure sanitaire et médico-sociale - Janvier 2020 - Responsable de Portefeuille de Projets SI
- CIGREF - Responsable d'entité

Qualités requises

- Sens stratégique et politique
- Autonomie, anticipation et sens de l'initiative dans son domaine de compétence
- Sens du service Client
- Bonnes qualités relationnelles et managériales
- Sens de la confidentialité, intégrité et éthique
- Capacité à animer des processus transversaux
- Réactivité et capacité d'adaptation et d'évolution
- Sens de l'organisation et rigueur
- Ecoute et Pédagogie
- Excellente communication orale
- Très bonne qualités rédactionnelles
- Esprit de synthèse

CONTRAT ET REMUNERATION

- CDI, Forfait 210 jours/an ou Mise à disposition ou Détachement.
- Congés payés et RTT conformément aux dispositions légales en vigueur.
- Rémunération selon profil.

CONTACT

E-mail de réception des candidatures : administration@esante-hdf.fr