

## H/F Responsable du Pôle Développement des solutions

### CARACTERISTIQUES DE L'OFFRE

- Type de contrat : CDI
- Lieu : Haut de France
- Formation de base : École d'ingénieurs généraliste ou spécialisée dans le domaine d'activité de l'entreprise - 3e cycle universitaire (Master) technique spécialisé dans le domaine d'activité de l'entreprise
- Rémunération : Rémunération selon profil.

### LOCALISATION

#### Sant& Numérique Hauts-de-France

Site principal : 186 rue Edouard Branly, ZA de la Blanche Tâche à CAMON (80450)

Site secondaire : Département des Ressources Numériques, rue Philippe Marache, LILLE (59000)

Télétravail : Le poste sera ouvert au télétravail selon les règles en vigueur dans l'entreprise : 3 jours par semaines maximum, sauf exception.

Poste à pourvoir : Dès que possible

### PRESENTATION DE SANT& NUMERIQUE HAUTS-DE-FRANCE

Le Groupement d'Intérêt Public Sant& Numérique Hauts-de-France ([esante-hdf.fr](http://esante-hdf.fr)) est le groupement régional d'appui au développement de l'e-santé (GRADeS), opérateur unique de la e-santé dans la région.

Créé en 2018, S&N HdF conduit les projets de la stratégie régionale de e-santé confiés par l'ARS.

L'action de S&N HdF s'inscrit dans une politique d'intérêt général au service de la modernisation du système de santé grâce à la transformation numérique dans les champs de la prévention, du sanitaire, du médico-social voire du social.

### IDENTIFICATION DES MISSIONS DU POSTE

#### Liaisons hiérarchiques

- Directeur du GIP SN&HF ;

#### Liaisons fonctionnelles

- Au sein du GIP : l'ensemble des personnels du GIP SN&HF
- L'ensemble des adhérents du GIP (établissements de santé, tutelles, médecins libéraux...);
- L'Agence Régionale de Santé des Hauts de France (ARSHF), et autres institutions partenaires...

### DESCRIPTION DU POSTE

Le pôle regroupe les solutions construites par le Groupement à destination des acteurs de la région.

C'est le pôle qui assure le pilotage des solutions métiers définies et pilotées par le Groupement :

- Lors de la définition d'un projet; élaboration des cahiers de charges, définition des instances de suivi et élaboration du calendrier ;
- Animation des consultations du marché jusqu'au choix du titulaire ;
- Pilotage du prestataire pendant tout le cycle de vie des solutions ;
- Proposition des évolutions et amélioration du périmètre fonctionnel des solutions.

### Tâches principales

- **Pilotage du portefeuille de projets appartenant au Pôle**
  - Négocie les objectifs et les moyens de l'entité.
  - Pilote la gestion financière (récurrente et projet) en veillant au respect des procédures budgétaires
  - Elaboration de plans de charge prévisionnels pour alimenter le processus d'affectation et optimiser la mobilisation des équipes
  - Garantit la cohérence des projets et applications de son périmètre de responsabilité avec celle des autres domaines.
  - Pilote la mise en place et veille au respect des procédures et méthodes d'assurance de qualité et de sécurité du SI.
  - Consolide le reporting relatif à l'ensemble du Pôle.
  - Définir, dans le respect de la stratégie du GIP et en lien avec le Secrétariat Général, la stratégie de communication des Solutions dont il a la charge.
- **Participation aux instances externes du GIP lorsque les projets de son Pôle sont concernés par l'ordre du jour**
- **Contributions opérationnelles sur les projets appartenant à son Pôle, avec les mêmes missions / activités que les Directeurs de projet**

## RESPONSABLE PÔLE DEVELOPPEMENT DES SOLUTIONS

- **Adaptation/Cohérence avec les besoins métiers**
  - Animer l'élaboration de points de vue métiers (parcours de soins, besoins liés à des prises en charge spécifiques, ...) pour garantir l'adéquation de l'outil avec les besoins.
  - S'assurer de l'adaptation des déploiements aux contraintes et attentes des utilisateurs afin de faciliter le déploiement des usages métiers
  - S'assurer du suivi des usages (suivi, élaboration d'indicateurs et animation de l'analyse)
  
- **Management/Encadrement individuel et d'équipe**
  - Coordonner, Gérer, Animer son équipe : tenue des réunions d'équipes périodiques, information des équipes sur les orientations et la vie du GIP
  - Management individuel et collectif, avec l'appui de la fonction RH (Entretien annuel d'évaluation, participation au plan de formation, ...)
  - Recrutement/sélection en interne ou en externe, avec l'appui de la fonction RH, des différentes équipes nécessaires au bon déroulement du Pôle (prestataires ou salariés).
  - Veiller respect des règles de fonctionnement interne par les membres de son équipe
  
- **Contributions transversales spécifiques visant à améliorer le fonctionnement du GIP**
  - Être garant du bon usage des outils de gestion, de pilotage et de suivi
  - Contribution à l'élaboration de la vision prospective de l'ENRS et des projets associés dans le champ couvert par le Pôle
  - Garantir la promotion de l'ensemble de l'offre du GIP
  - Elaborer les référentiels, normes et guides de bonnes pratiques sur des thématiques pertinentes
  - Contribuer à la production de documents méthodologiques dans un objectif de knowledge management
  
- **Contribuer aux travaux Inter-Pôle**
  - Veiller au suivi des interfaces inter-Pôles (en fonction des projets associés aux différents Pôles)
  - Définir pour son Pôle et en lien avec les autres Pôles, le schéma d'urbanisation des projets dont il a la charge.
  - Participer aux études de cadrage des nouveaux projets
  - Développer de nouvelles offres de service et identifier les modèles économiques

## PROFIL ATTENDU

### Catégorie A

- Expérience significative d'au moins 10 ans dans les métiers de la gestion de projets IT transverses, avec une expérience significative en management et coordination d'équipes
- Expérience significative dans le secteur de la santé.

### Référentiels de compétences associées

- ANAP -Référentiel de compétences SI en structure sanitaire et médico-sociale - Janvier 2020 - Responsable de Portefeuille de Projets SI
- CIGREF - Responsable d'entité

### Qualités requises

- Sens stratégique et politique
- Autonomie, anticipation et sens de l'initiative dans son domaine de compétence
- Sens du service Client
- Bonnes qualités relationnelles et managériales
- Sens de la confidentialité, intégrité et éthique
- Capacité à animer des processus transversaux
- Réactivité et capacité d'adaptation et d'évolution
- Sens de l'organisation et rigueur
- Ecoute et Pédagogie
- Excellente communication orale
- Très bonne qualités rédactionnelles
- Esprit de synthèse

## CONTRAT ET REMUNERATION

- CDI, Forfait 210 jours/an ou Mise à disposition ou Détachement.
- Congés payés et RTT conformément aux dispositions légales en vigueur.
- Rémunération selon profil.

## CONTACT

E-mail de réception des candidatures : [administration@esante-hdf.fr](mailto:administration@esante-hdf.fr)