



# Retour d'expérience des établissements pilotes

## Expérimentation Mon espace santé

*29/06/2022 – GRADeS Sant& Numérique Haut-de-France*



# Bonnes pratiques

## Communiquer via Teams



Durant la présentation, coupez vos micros; le chat (discussion) permet de dialoguer et de poser des questions



Un temps de question / réponse sera dédié

## Se renommer Revoir le webinaire

# Aa

Durant la présentation, coupez vos micros; le chat (discussion) permet de dialoguer et de poser des questions  
Un temps de question / réponse sera dédié

Afin de vous identifier et répondre au mieux à vos questions, merci de vous renommer :

**Participants**, cliquez sur votre nom, puis sur **Renommer**. Merci d'indiquer le nom de votre structure ainsi que vos nom et prénom

## Revoir le webinaire



Le diaporama PDF vous sera transmis à l'issue du webinaire

# Ordre du jour

1. Contexte de l'expérimentation Mon espace santé
2. Les acteurs impliqués dans la phase pilote
3. Calendrier et objectifs de l'expérimentation
4. Retours d'expériences des établissements pilotes
5. Temps d'échange

# 1. Contexte de l'expérimentation Mon espace santé

## Cadre de l'expérimentation

### Alimentation du Dossier Médical Partagé

Le dossier médical alimenté par les usagers et les professionnels de santé en documents médicaux et consultable par les acteurs de santé autorisés



### Le Dossier Médical Partagé



### La messagerie sécurisée

Utilisation de la messagerie sécurisée de santé citoyenne, pour échanger avec le patient des données de santé et/ou des informations relative à cette dernière.

### Agrégation des rendez-vous médicaux passés et à venir.

L'agenda permettra ainsi de recevoir des rappels personnalisés pour les vaccins et dépistages recommandés.



### L'agenda

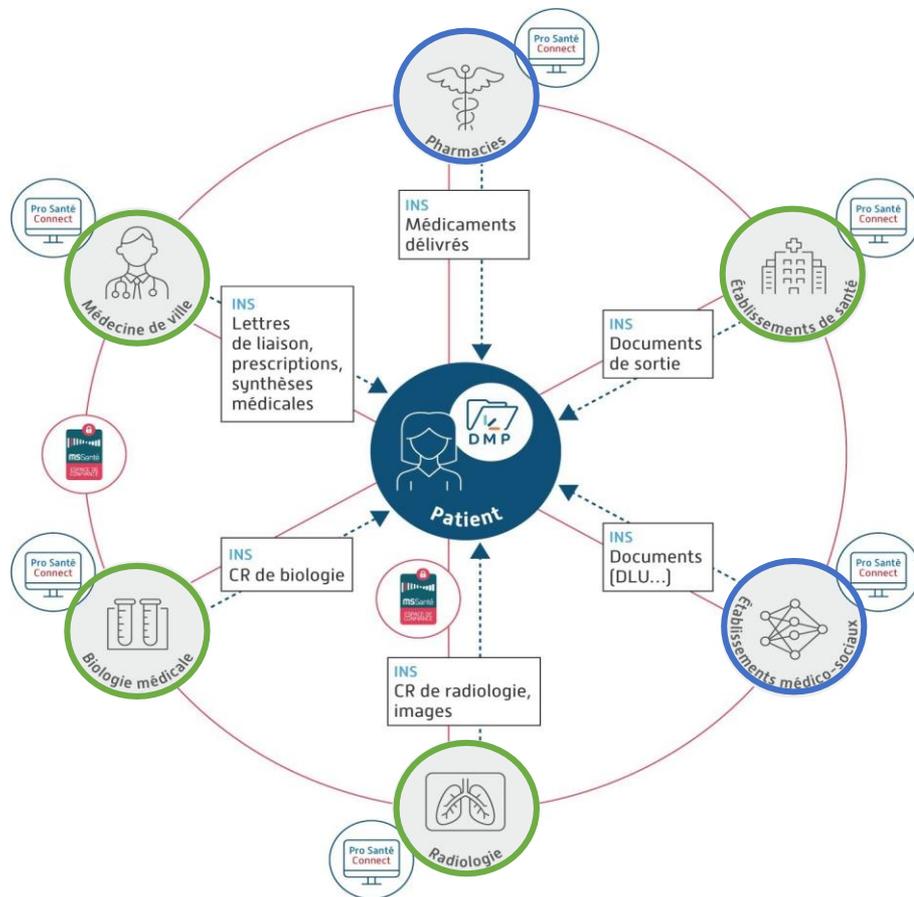


### Le catalogue d'applications

Accès à des applications utiles pour la santé, référencées par l'Etat, compatibles avec Mon espace santé et rassemblées dans un catalogue.



# Un enjeu clé, le partage fluide et sécurisé des données de santé



Stockage des données de santé dans le Dossier Médical Partagé



Référencement de données avec un Identifiant National de Santé

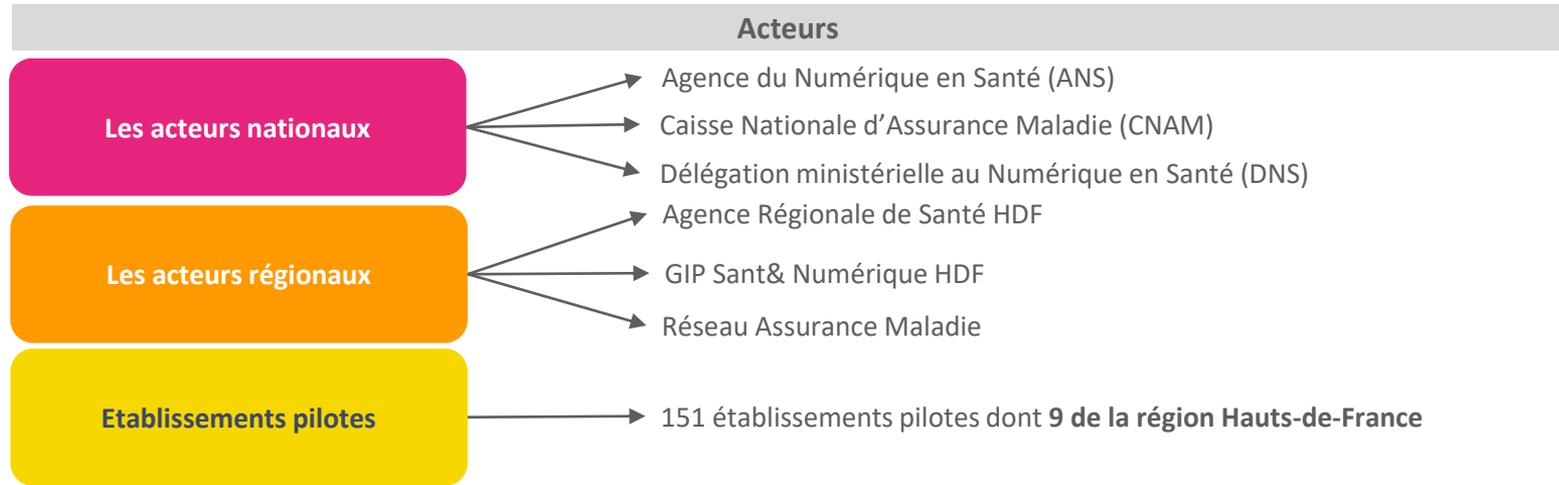
Données



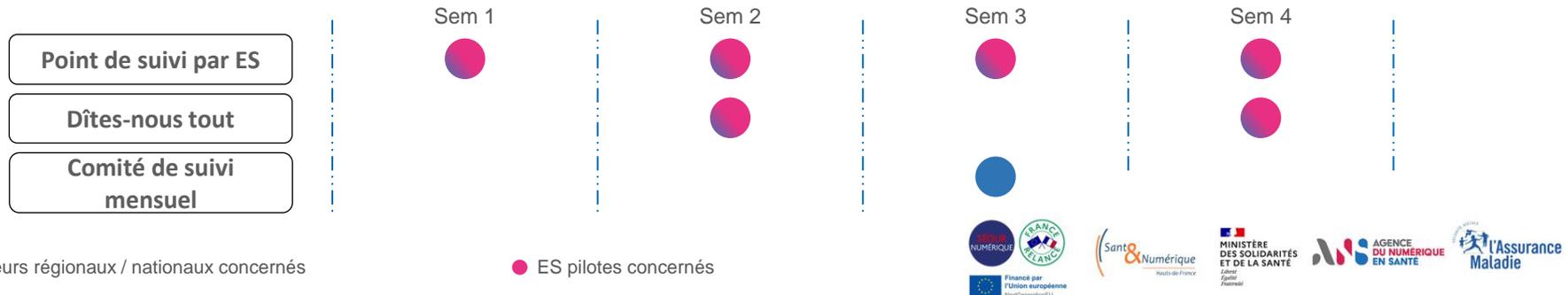
Identification électronique des professionnels de santé via Pro Santé Connect



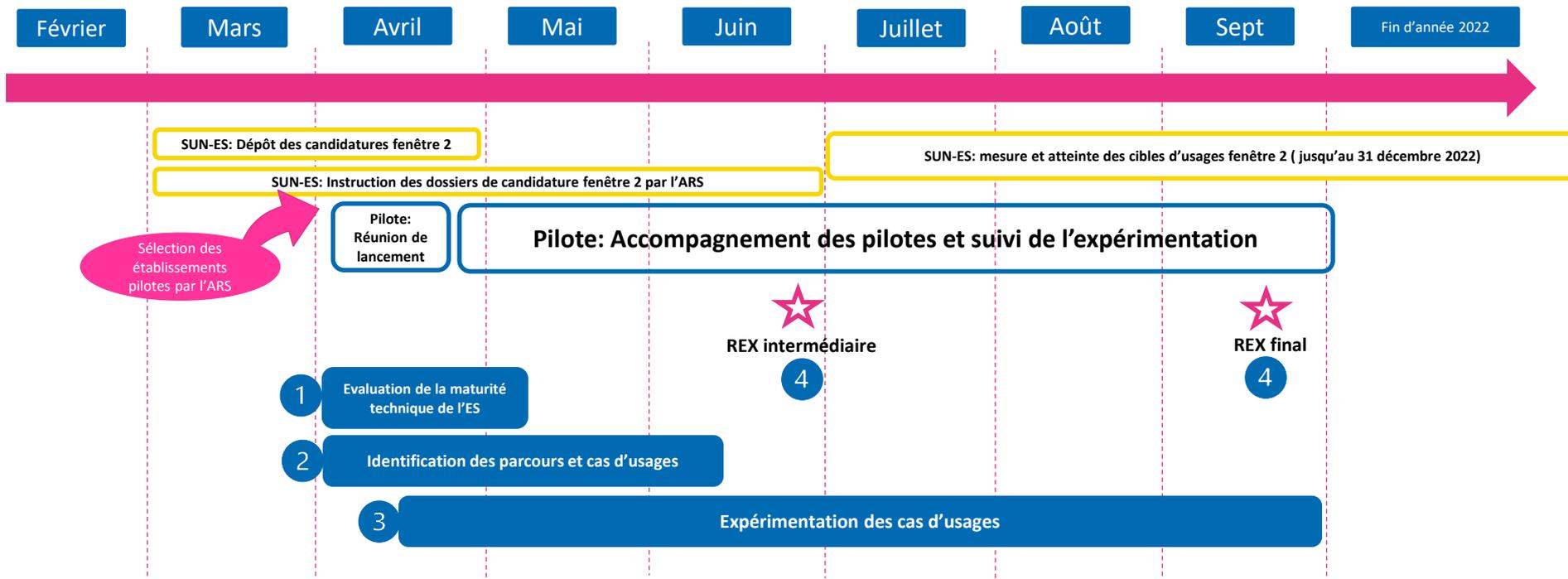
## 2. Les acteurs impliqués dans la phase pilote



### Comitologie de suivi durant la phase pilote (sur un mois type)



# 3. Calendrier et objectifs de l'expérimentation 1/2



# 3. Calendrier et objectifs de l'expérimentation 2/2

## ➤ Pilote Mon Espace Santé et SUN-ES: Objectifs communs

### Programme SUN-ES

Alimenter « Mon Espace Santé » et permettre le partage de documents de santé, par l'intermédiaire du DMP

- Documents de sortie d'hospitalisation (lettre de liaison de sortie, ordonnance de sortie, compte rendu opératoire)
- Comptes rendus de biologie médicale et d'imagerie, produits lors des différents passages à l'hôpital.

Promouvoir la messagerie sécurisée de santé, tant auprès des professionnels de santé que des usagers

- Renforcer les usages autour de la messagerie sécurisée de santé professionnelle (MSS pro) destinée aux professionnels de santé et qui leur permet d'échanger des données ou des documents de santé avec la garantie de s'inscrire dans un cadre sécurisé
- Déployer des usages autour d'une nouvelle messagerie, la messagerie sécurisée citoyenne (MSS citoyenne) accessible depuis « Mon Espace Santé.

Associer l'identité nationale de santé à tous les documents de santé transmis

- (cf. Décret no 2019-1036 du 8 octobre 2019)

### Pilote Mon Espace Santé

Développer des cas d'usages et les mettre en pratique concrètement pour :

→ Identifier les évolutions produits nécessaires sur MES

→ Anticiper les impacts organisationnels et techniques au sein des ES

# Bilan de ce premier point d'étape !

150 établissements  
lancés dans la  
démarche !



mon  
ESPACE  
SANTÉ



Point d'étape de l'expérimentation :

- Evaluation de la maturité technique réalisée
- Validation des cas d'usage
- Lancement concret de la mise en œuvre des cas d'usage



Fort investissement dans l'accompagnement et la sensibilisation des patients



Cette phase pilote est l'occasion d'adapter le produit MES à vos pratiques !

- Des bugs remontés sont déjà résolus
- Un grand nombre de vos suggestions sont intégrées dans la roadmap

## 4. Retour d'expérience des établissements pilotes



# Principaux parcours et cas d'usages mis en place

## Etablissements

Institut médical de Breteuil  
Hôpital Villiers Saint Denis  
Etablissement de santé mentale du groupe MGEN  
Etablissement St Philibert – Lomme GHICL  
Etablissement St Vincent – St Antoine – Lille - GHICL  
GCS - Clinique St Marie - GHICL  
Centre Hospitalier de Calais  
Centre Hospitalier de SOISSONS  
HAD Soins Service - Boves

## Type de parcours

HC

HdJ

HAD

## Parcours

Urgence

Pédiatrie

Santé mentale

Gynécologie

Polysomnographie

Avulsion dentaire

Cardiologie

## Etape de parcours

Préadmission

Sortie Hospitalisatio  
n/ fin de séjour

## Cas d'usages

- Envoi questionnaire de consentement numérique (dupliqué au papier)
- Envoi des convocations avec liste des documents à apporter
- Echange d'informations médicales nécessaires pré opératoires
- Envoi du livret d'accueil patient
- Envoi de rappel de RDV

- Envoi de questionnaires de satisfaction
- Envoi de courriers de sortie
- Alimentation du DMP : CR d'hospitalisation ; CR de consultations ; CR opératoire ; Lettre de liaison à la sortie d'hospitalisation ; Ordonnances ; prescriptions médicales (médicamenteuses, de soins, de produits de santé....), CR d'imagerie

# Retours d'expérience parcours : Institut Médical de Breteuil

Parcours patients 1:  
Préadmission

Cas d'usages mis en place : Envoi d'un questionnaire de consentement numérique et papier

Parcours patients 2: Sortie  
d'hospitalisation

Cas d'usages mis en place : Envoi d'un compte rendu d'hospitalisation et prescription au DMP

Cas d'usage 1:  
depuis le 01/06/22  
Cas d'usage 2: Pas  
encore de sortie  
d'hospitalisation



Réussites  
et leviers

- Sensibilisation des usagers via affichages (flyers, posters, vidéos), et des professionnels lors de réunions et mails interne
- L'ensemble des médecins ont une BAL nominative
- Mise en place d'un temps dédié pour accueillir les patients lors de l'admission et effectuer la sensibilisation (support questionnaire + fichier de dépouillement Excel)



Freins

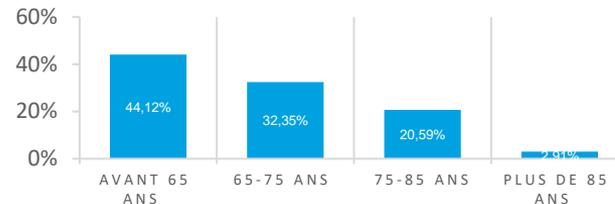
- Méconnaissance de MES et du DMP
- Nécessité d'accompagner le questionnaire pour renseigner et sensibiliser sur les dispositifs
- Retour PS: ouverture MES longue
- Le recours au papier reste encore largement plébiscité (résistance)
- Crainte des piratages évoquée mais minoritaire
- Gestion des accès que le patient peut/voudrait donner aux différents acteurs qui reste complexe



Poursuite

- Session de formation avec l'éditeur de logiciel avec l'ensemble des établissements pilotes du groupe LNA pour optimiser l'expérimentation
- Ce qui est à creuser : l'intérêt du dispositif pour des patients faiblement équipés (absence d'imprimante, ordinateur,..)

RÉPARTITION PATIENTS



- Possession d'un DMP : OUI: 20% - NON 35%
- MES ouvert: OUI: 5% - NON: 70%
- A l'aise avec le numérique : OUI 58% - NON: 38%
- MSS-C déjà utilisée: OUI 11% - NON 73%
- Utilité de mise à disposition de documents médicaux: 3/5: 20% - 4/5: 14% - 5/5: 17%

→ Prévoir un temps en fin de séjour sur le panel de patients interrogés pour savoir s'ils se sont connectés durant l'hospitalisation.

Dates de  
réunions de  
suivi

11/04/2022

06/05/2022

20/05/2022

07/06/2022

22/06/2022

# Retours d'expérience parcours : Hôpital Villiers Saint Denis

## Parcours patients 1: Préadmission

Cas d'usages mis en place : Envoi via MSS-C des documents suivants :

- Livret d'accueil du patient,
- Charte du patient hospitalisé,
- Formulaire de désignation de la personne de confiance,
- Courrier listant des documents que le patient doit apporter à son entrée,
- Planning des séances si HDJ

## Parcours patients 2: Sortie d'hospitalisation

Cas d'usages mis en place : Envoi d'un compte rendu d'hospitalisation et prescription suite à une sortie d'hospitalisation

SSR - 300  
lits et 30  
places HDJ



Réussites  
et leviers

- Création de BAL applicatives, organisationnelles et nominatives

Dates de  
réunions de  
suivi



Freins

- 21/04/2022
- 05/05/2022
- 23/05/2022
- 08/06/2022
- 20/06/2022
- Frein organisationnel: manque de temps à accorder au projet en raison de la visite de certification HAS ayant eu lieu fin mai
- Pas de retour sur l'envoi d'un message à destination d'une adresse dont la clé du code INS est fausse
- Alimentation du DMP: conformité CDAR2 avant fin septembre
- Obligation de validation manuelle des professionnels de santé avant envoi au DMP



Poursuite

- Utilisation techniquement opérationnelle du module Médimail pour Outlook: étape suivante sensibilisation des professionnels
- Démarrage des tests d'envoi des documents depuis le DPI vers la PFI. L'éditeur du DPI doit apporter des modifications pour être en conformité avec le format CDAR2.
- Demande faite à l'éditeur de notre DPI pour constitution automatique de l'adresse mail du patient afin de la copier/coller dans Medimail.
- Programmation d'une intervention en CME en septembre

1

« Dites nous  
tout »

# Retours d'expérience parcours : Etablissement de santé mentale MGEN

## Parcours patients 1: Préadmission

Cas d'usages mis en place : Envoi d'un message d'accueil et de bonnes pratiques et d'un rappel de rendez-vous par le personnel administratif.

## Parcours patients 2: au cours de l'hospitalisation

Cas d'usages mis en place : Envoi de documents thérapeutiques : Ordonnance après une téléconsultation ou une consultation, certificat médical envoyé(e) par le médecin ou la secrétaire médicale.

PSY - 33 places



Réussites et leviers



Poursuite

### Dates de réunions de suivi

21/04/2022

05/05/2022

19/05/2022

02/06/2022

17/06/2022

23/06/2022

27/06/2022

- Parcours 1 : L'envoi aux primo-consultants constitue une belle avancée car les personnes ne retenaient pas les informations (rappels téléphoniques pour avoir les informations, arrivées en retard, oublis du nom du médecin) ; il s'agit d'une amélioration réelle
- Parcours 2 : Amélioration réelle de la sécurité des envois
- Messagerie et alimentation du DMP fonctionnelles (BAL créées, alimentation du DMP automatique)
- Bonne coordination et mobilisation de l'équipe (avec le siège et intra-établissement) et mise en place d'un suivi régulier



Suggestion(s)

- Importance de la cohésion d'équipe et de l'implication de différents professionnels (médecin, secrétariat, admissions, qualité, etc.)

- La vague d'ouverture de Mon Espace Santé va permettre l'intensification des deux cas d'usage
- Question sur les cas d'usage pré-admission (parcours 1) sur le long terme (qualification des INS pour les primo-arrivants)
- Nouveaux cas d'usage à identifier (ville-hôpital; laboratoires)
- Actions de sensibilisation des usagers et des professionnels de santé prévues conjointement avec la CPAM Lille-Douai, courant septembre

2

« Dîtes nous tout »



# Retours d'expérience parcours : Etablissement St Philibert Lomme (GHICL)

Parcours: Service de Médecine Physique et Réadaptation Fonctionnelle (patients chroniques)

Cas d'usages mis en place : Utilisation de la MSS-C pour l'envoi d'ordonnances des patients suivi à distance (télémedecine ou téléphone) et pour les échanges relatifs au suivi  
Pas d'alimentation du DMP en ordonnance (raison technique)

MCO -  
389  
places



Réussites  
et leviers



Poursuite

Dates de  
réunions de  
suivi

12/04/2022

03/05/2022

24/05/2022

30/05/2022

28/06/2022

- Définition des cas d'usage
- Première sensibilisation des professionnels de santé (secrétaires et médecins concernés) réalisée
- Etablissement moteur dans la remontée des améliorations, dysfonctionnements, points positifs de Mon Espace Santé
- Participation aux différentes réunions et « Dites nous tout »
- Equipe pilote impliquée et motivée
- Etablissement techniquement opérationnel et mature (mise en place des prérequis indispensables à l'établissement pour l'expérimentation)

- Une méconnaissance de Mon Espace Santé par les professionnels, y compris les professionnels de santé, a été constatée. Une sensibilisation des professionnels est donc prévue, à partir de juillet
- « Grande tournée de rentrée » prévue : présentation à tous les services de la Messagerie de Santé Citoyenne (et de Prédice)
- Une attention particulière sera portée sur les services ciblés par l'expérimentation, afin de garantir sa réussite
- Ateliers de sensibilisation des usagers au sein de l'établissement prévus, via affichage (supports vidéo et flyers) et stands prévus
- Expérimentation à poursuivre et à intensifier
- L'ordonnance n'alimente pas encore le DMP pour des raisons techniques (format de fichier)

4

« Dites nous  
tout »

# Retours d'expérience parcours : Etablissement St Vincent-St Antoine (GHICL)

Parcours: Urgence

Cas d'usages mis en place : Lorsque le patient reçu aux urgences est en état stationnaire et ne nécessite pas de prise en charge immédiate, il reçoit une prise de rendez-vous pour réaliser une téléconsultation le lendemain afin d'étudier l'évolution de sa situation (hospitalisation, suivi avec prescription, etc.). Lorsque la situation est adaptée, une ordonnance est transmise au patient via la MSS-C, suite à la téléconsultation

MCO - 499 places



Réussites et leviers



Poursuite

Dates de réunions de suivi

12/04/2022

03/05/2022

24/05/2022

30/05/2022

28/06/2022

- Définition des cas d'usage
- Première sensibilisation des professionnels de santé (secrétaires et urgentistes concernés) réalisée
- Etablissement moteur dans la remontée des améliorations, dysfonctionnements, points positifs de Mon Espace Santé
- Participation aux différentes réunions et « Dites nous tout »
- Equipe pilote impliquée et motivée
- Etablissement techniquement opérationnel et mature (mise en place des prérequis indispensables à l'établissement pour l'expérimentation)

- Une méconnaissance de Mon Espace Santé par les professionnels, y compris les professionnels de santé, a été constatée. Une sensibilisation des professionnels est donc prévue, à partir de juillet
- « Grande tournée de rentrée » prévue : présentation à tous les services de la Messagerie de Santé Citoyenne (et de Prédice)
- Une attention particulière sera portée sur les services ciblés par l'expérimentation, afin de garantir sa réussite
- Ateliers de sensibilisation des usagers au sein de l'établissement prévus, via affichage (supports vidéo et flyers) et stands prévus
- Expérimentation à poursuivre et à intensifier
- L'ordonnance n'alimente pas encore le DMP pour des raisons techniques (format de fichier)

4

« Dites nous tout »

# Retours d'expérience parcours : Clinique St Marie (GHICL)

Parcours: Polysomnographie

Cas d'usages mis en place: Envoi d'ordonnance aux patients suivi dans le service de polysomnographie

MCO - 168  
places



Réussites  
et leviers



Poursuite

Dates de  
réunions de  
suivi

12/04/2022

03/05/2022

24/05/2022

30/05/2022

28/06/2022

- Définition des cas d'usage
- Première sensibilisation des professionnels de santé (secrétaires) réalisée
- Etablissement moteur dans la remontée des améliorations, dysfonctionnements, points positifs de Mon Espace Santé
- Participation aux différentes réunions et « Dites nous tout »
- Equipe pilote impliquée et motivée
- Etablissement techniquement opérationnel et mature (mise en place des prérequis indispensables à l'établissement pour l'expérimentation)

- Une méconnaissance de Mon Espace Santé par les professionnels, y compris les professionnels de santé, a été constatée. Une sensibilisation des professionnels est donc prévue, à partir de juillet
- « Grande tournée de rentrée » prévue : présentation à tous les services de la Messagerie de Santé Citoyenne (et de Prédice)
- Une attention particulière sera portée sur les services ciblés par l'expérimentation, afin de garantir sa réussite
- Ateliers de sensibilisation des usagers au sein de l'établissement prévus, via affichage (supports vidéo et flyers) et stands prévus
- Expérimentation à poursuivre et à intensifier
- L'ordonnance n'alimente pas encore le DMP pour des raisons techniques (format de fichier)

4

« Dites nous  
tout »



Financé par  
l'Union européenne  
NextGenerationEU



# Retours d'expérience parcours : Centre Hospitalier de Calais

Parcours patients : Alusion  
dentaire

Cas d'usages mis en place :

- Remplacement de l'appel des infirmières pour donner les consignes pré intervention par l'usage de la MSS-C. (Date d'intervention ainsi que les consignes préopératoires et l'accès à une vidéo de présentation de la chirurgie ambulatoire)
- Envoi du CRO dans le DMP et via MSS-C.

Parcours patients : Examen  
d'imagerie

Cas d'usages mis en place : Les comptes rendus d'examens d'imagerie seront transmis automatiquement au DMP et sur la messagerie citoyenne du patient. (Une personne du service civique se rendra dans les services d'imageries médicales, pour aider les patients à activer leur compte)

Parcours patients : Consultation  
- Pré et post venue

Cas d'usages mis en place : Les patients ayant un rendez-vous de consultation au CHC recevront un message détaillé dans leur messagerie citoyenne (ex : étage du service, l'adresse du CH, l'heure de passage, rappel s'il y a des consignes particulières si nécessaire).  
- Alimentation des CR de consultation dans le DMP.

MCO –  
944 lits  
et places



Réussites  
et leviers

Dates de  
réunions de  
suivi

06/04/2022

04/05/2022

22/05/2022

15/06/2022

28/06/2022

- Mise en place une extension sur la PFI pour l'envoi des rendez-vous via MSS-C de manière automatique
- Depuis le 1<sup>er</sup> juin, tests en interne concluants: généralisation de l'utilisation de la MSS-C le 15/06/22.
- L'établissement est équipé de BAL applicatives, organisationnelles ainsi que nominatives pour l'ensemble des médecins de l'établissement
- L'établissement est en capacité d'alimenter le DMP v1. Concernant l'alimentation en DMP v2, l'établissement sera en capacité d'alimenter :

→ Les résultats de laboratoire pour le 12/2022

→ Les comptes rendus d'imagerie pour le début du T1 2023 car nous devons installer le RIS XPLORE pour la fin d'année

→ Les documents du DPI pour le début du T4 2023



Poursuite

- Une personne en service civique avait été nommée pour promouvoir la MSS-C et avoir le retour des usagers malheureusement, il a dû interrompre son service civique: potentiel remplacement en septembre. Réflexion sur un moyen d'avoir une communication/sensibilisation et des retours patients.
- Mettre en place un système de retour pour les patients
- Utilisation d'une BAL organisationnelle et message de clôture (temporalité entre 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> message de clôture)
- Le module DMP de la PFI sera installée pour le mois de septembre 2022



Freins

4

« Dites nous  
tout »

# Retours d'expérience parcours : Centre Hospitalier de Soissons

Parcours patients : Cardiologie

Cas d'usages mis en place : Rappel de Rendez-vous via MSS-C

Parcours patients : Sortie

Cas d'usages mis en place : Envoi du questionnaire de satisfaction - Lettre de liaison - Compte rendu d'hospitalisation

MCO – 340  
lits et  
places

★★★ Réussites  
et leviers

- BAL applicatives / organisationnelles / nominatives créées
- Tests MSS-C effectués avec un patient test ( manuel)
- Alimentation DMP: documents validés en CME, alimentation automatique V1
- Bonne communication et adhérence de la communauté hospitalière
- Etablissement pilote avec éditeur TechniDATA

Dates de  
réunions de  
suivi

22/04/2022

19/05/2022

16/06/2022

28/06/2022



Poursuite

- Medimail avec intermédiation PFI Xperis: interface en cours de construction. Prévision mi-juillet
- Alimentation DMP: interfaçage de PFI OK, intégration dernier patch DPI CDAR2 pour fin août



Freins

- Retard de l'éditeur de DPI

2

« Dites nous  
tout »

# Retours d'expérience parcours : Soins Services HAD Boves

Parcours patients : Pédiatrie -  
Pré admission - Fin de séjour

Parcours patients : SSR - Pré  
admission - Fin de séjour

Parcours patients : Soins  
palliatifs

Cas d'usages mis en place : Courrier de sortie (DMP/MSS-C)

Cas d'usages mis en place : Courrier de sortie (DMP) et brochure info thérapeutiques (fin de vie) (DMP/MSS-C)

HAD – 260  
patients en  
moyenne



Réussites  
et leviers

Dates de  
réunions de  
suivi

04/04/2022

14/04/2022

05/05/2022

20/05/2022

24/06/2022

- Devis SONS signés pour DPI, PFI et RI passage sur DOMILINK (AnthADine). Mise en place effective.
- Certificat INSI généré mi-avril
- Tests de la MSS-C avec messagerie personnelle du DSI
- Equipement de tous les infirmiers coordinateurs en BAL personnelle et 3 BAL organisationnelles (HAD, Pharmacie, Pédiatrie)
- Le CR de sortie et l'ordonnance de sortie sont en alimentation automatique
- Sur 270 patients suivis actuellement par l'HAD 144 ont un DMP ouvert.
  - Avril: 4 DMP alimentés
  - Mai: 17 DMP alimentés
  - Juin: 15 DMP alimentés (au 24/06) sur env. 60 sorties→ Analyse des indicateurs: mise en page du logiciel qui a entraîné une incompréhension du personnel car bouton de validation d'envoi du doc. « caché »



Poursuite

- Equipement en MSS de tous les professionnels de santé de l'établissement
- Création d'une BAL HADR en prévision



Freins

- Nouveau-nés
- Difficulté à embarquer certains PS
- Patients étrangers

5

« Dites nous  
tout »

## Institut médical de Breteuil

**Existant** : Actuellement les secrétaires médicales n'ont pas la possibilité de voir si l'envoi a été effectué avec succès

**Problématique** : réactivité sur l'envoi ou les dysfonctionnements

**Suggestion** : support info et interopérabilité en cours d'analyse avec les éditeurs

**Existant** : l'utilisateur indique que l'ouverture du dossier est longue (réponse aux questions, gestion des codes, ce n'est pas accessible « en quelques clics »)

**Problématique** : déconnexion avant la fin du processus d'ouverture

**Suggestion** : « l'ouvrir par l'espace AMELI avec les identifiants existants »

## Hôpital Villiers Saint Denis

**Existant** : Actuellement le professionnel doit réaliser la manipulation suivante : taper l'INS du patient dans la zone destinataire du mail dans le client de messagerie Outlook

**Problématique** : Cela n'est pas pratique pour le professionnel de santé car risque d'erreur important

**Suggestion** : Génération du mail directement depuis le dossier du patient

## Recommandations

- Il est important de réaliser une gestion du changement auprès des professionnels concernant l'alimentation du DMP ainsi que l'utilisation de la MSS-C car l'utilisation de ces outils changent les pratiques des professionnels. Il est donc nécessaire d'accompagner les professionnels dans ces changements dans leur pratique quotidienne. *CH Calais*
- Prévoir un temps dédié pour expliquer la numérisation, la messagerie citoyenne, ce qui n'est pas toujours accessible à des publics faiblement « digitalisés ». *Institut Médical de Breteuil*
- Bien communiquer au sein des différentes instances institutionnelles pour obtenir l'adhérence des métiers. Ne pas hésiter à se connecter à Mon Espace Santé pour leur montrer du concret. *CH Soissons*
- Renforcer la communication à tous les niveaux avec des démos d'entrée dans l'espace client MSSanté pour avoir l'adhérence des instances. *CH Soissons*

## 5. Temps d'échanges



---

## Etablissements

Institut Médical de Breteuil

Hôpital Villiers Saint Denis

Etablissement de santé mentale  
MGEN

Etablissement St Philibert  
Lomme (GHICL)

Etablissement St Vincent-St  
Antoine (GHICL)

Clinique St Marie (GHICL)

Centre Hospitalier de Calais

Centre Hospitalier de Soissons

Soins Services HAD Boves

## Contacts

Alin Florian  
*florian.alin@lna-sante.com*

Michel Dumenil  
*michel.dumenil@hhrs-villiers.net*

Nathalie MOSTAERT  
*nmostaert@mgen.fr*

Gaëlle BOULGER  
*Boulger.Gaelle@ghicl.net*

IMBERT Maxime  
*m.imbert@ch-calais.fr*  
Jean-Francois ROMANOWSKI  
*jean-francois.romanowski@ch-soissons.fr*  
Benoit Flament  
*benoit.flament@soins-service.fr*

---

## Etablissement

## Nom Opérateur et éditeur

Institut médicale de Breteuil

GAM :Hopital Manager  
 DPI : Maincare IDEOMED  
 MSS : LIFEN  
 Client de messagerie :  
 Version API DMP : DMP V2

Hôpital Villiers Saint Denis

GAM : DAI  
 DPI : NOVACOM  
 MSS : Mipih Médimail  
 Client de messagerie :  
 Version API DMP : V1

Etablissement de santé mentale MGEN

GAM : Hopital Manager  
 DPI : Softway - Hopital Manager  
 MSS : MGEN Technologies  
 Client de messagerie :  
 Version API DMP : V2

Etablissement St Philibert Lomme (GHICL)

GAM : CLINICOM (Intersystem)  
 DPI :Trakcare (Intersystem)  
 MSS : DEDALUS (Proxy Inovelan)  
 Client de messagerie :  
 Version API DMP : 2020 R6

Etablissement St Vincent St Antoine (GHICL)

GAM : CLINICOM (Intersystem)  
 DPI :Trakcare (Intersystem)  
 MSS : DEDALUS (Proxy Inovelan)  
 Client de messagerie :  
 Version API DMP : 2020 R6

Clinique St Marie (GHICL)

GAM : CLINICOM (Intersystem)  
 DPI :Trakcare (Intersystem)  
 MSS : DEDALUS (Proxy Inovelan)  
 Client de messagerie :  
 Version API DMP : 2020 R6

Centre Hospitalier de Calais

GAM : M GAM (MCS)  
 DPI : A date : CORA de Maincare. Sont en train de faire le choix entre deux DPI Sillage ou Easily.  
 MSS : Inovelan  
 Client de messagerie :  
 Version API DMP : V1, passage en V2 prévu rapidement

Centre Hospitalier de Soissons

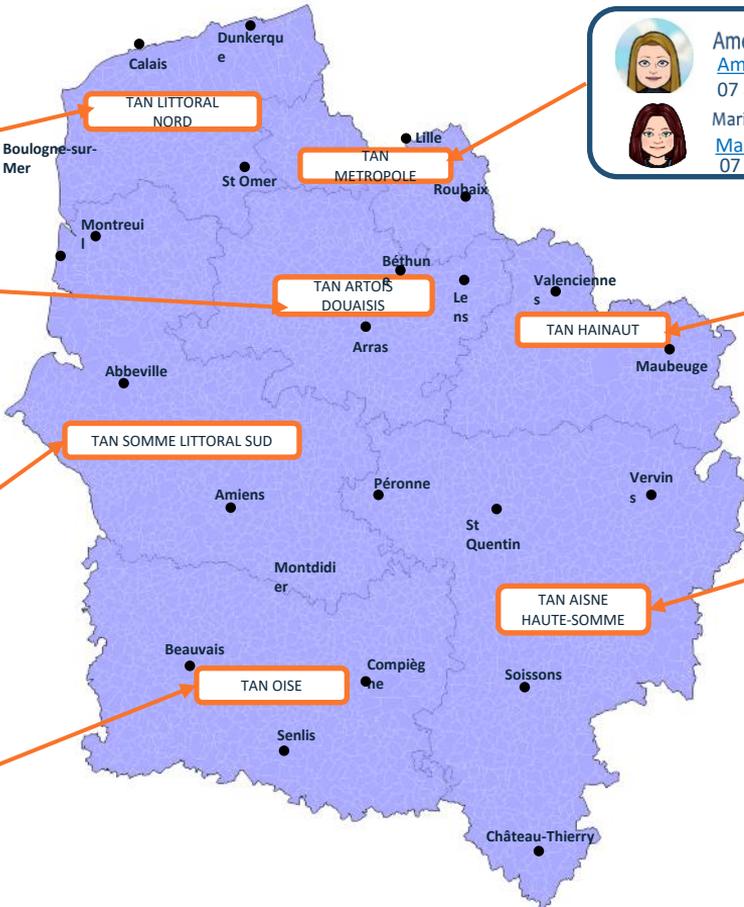
GAM : PASTEL  
 DPI : EASILY  
 MSS : MIPIH MEDIMAIL  
 Client de messagerie :  
 Version API DMP : V1

Soins Service HAD

GAM :  
 DPI : Domilink HAD  
 MSS : Propre opérateur  
 Client de messagerie :  
 Version API DMP : V2



# Les territoires d'animation numérique (TAN) région Hauts-de-France



**Laura DUCRUET** Animatrice territoriale  
[Laura.ducruet@esante-hdf.fr](mailto:Laura.ducruet@esante-hdf.fr)  
06 58 46 90 19



**Sophie RACINE** Animatrice territoriale  
[Sophie.racine@esante-hdf.fr](mailto:Sophie.racine@esante-hdf.fr)  
06 08 18 12 55



[Cathy.hiaux@esante-hdf.fr](mailto:Cathy.hiaux@esante-hdf.fr)



**Pauline GAPENNE** Animatrice territoriale  
[Pauline.gapenne@esante-hdf.fr](mailto:Pauline.gapenne@esante-hdf.fr)  
06 77 31 34 23



**Laura DEBONNE** Animatrice territoriale  
[Laura.debonne@esante-hdf.fr](mailto:Laura.debonne@esante-hdf.fr)  
06 31 43 95 76



**Alexia PETIT** Animatrice territoriale  
[Alexia.petit@esante-hdf.fr](mailto:Alexia.petit@esante-hdf.fr)  
07 85 81 27 57



**Amélie BOURDREL** Animatrice territoriale  
[Amelie.bourdrel@esante-hdf.fr](mailto:Amelie.bourdrel@esante-hdf.fr)  
07 87 28 46 50



**Marion DELESPaul** Animatrice territoriale  
[Marion.delespaul@esante-hdf.fr](mailto:Marion.delespaul@esante-hdf.fr)  
07 85 81 29 74



**Pauline VILETTE** Animatrice territoriale  
[Pauline.vilette@esante-hdf.fr](mailto:Pauline.vilette@esante-hdf.fr)  
07 89 08 60 71



**Valérie CANIAU** Animatrice territoriale  
[Valerie.caniau@esante-hdf.fr](mailto:Valerie.caniau@esante-hdf.fr)  
07 86 04 77 62



**Camille HUBERT** Animatrice territoriale  
[Camille.hubert@esante-hdf.fr](mailto:Camille.hubert@esante-hdf.fr)  
06 02 14 07 05



**Margaux TACCOEN** Coordinatrice SÉGUR  
[Margaux.taccoen@esante-hdf.fr](mailto:Margaux.taccoen@esante-hdf.fr)  
06 65 36 11 00



**Charline DOP** Cheffe de projet Ségur  
[Charline.dop@esante-hdf.fr](mailto:Charline.dop@esante-hdf.fr)  
07 87 28 43 77



**Victorine LÉVÊQUE**  
[Victorine.leveque@esante-hdf.fr](mailto:Victorine.leveque@esante-hdf.fr)  
07 85 84 86 68

Coordinatrice des Ambassadeurs Mon Espace Santé