



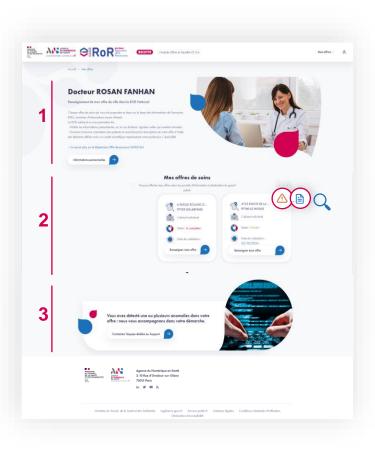


Fiche pas à pas à destination des Professionnels de Santé Libéraux **Quelles informations pouvez-vous trouver** dans votre espace d'accueil du ROR?

1. Vos informations personnelles

Dans la partie haute de la page d'accueil, vous trouvez :

- Un bouton « Informations personnelles » qui permet de visualiser vos données personnelles fournies par le RPPS. Si vous souhaitez réaliser une modification sur l'une de ces informations, vous devez déclarer une anomalie afin que votre ordre ou votre ARS puisse en prendre connaissance et réaliser la correction dans le RPPS.
- Un bouton « En savoir plus sur le Répertoire Offre Ressources NATIONAL » qui vous renverra vers la page dédiée du ROR sur le site de l'ANS pour retrouver des informations supplémentaires sur le répertoire.

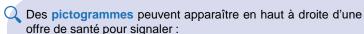


2. Vos offres de soins

Dans la partie centrale de la page d'accueil, vous retrouverez votre/vos offre(s) de soins qui reprennent les informations suivantes:

- L'adresse où vous exercez votre offre ;
- La structure dans laquelle vous exercez ;
- Le statut de votre offre :
 - « A compléter » : vous devez renseigner votre offre ;
 - « A vérifier » : votre offre a été pré-renseignée par des données liée la saisie d'une autre offre ;
 - « Validée » : votre offre a été complétée avec succès.
- La date de validation de l'offre qui n'apparaît qu'une fois votre offre complétée.

Un bouton « Renseigner mon offre » vous permet d'initier la complétude de votre offre de santé.



- Le fait gu'une ou des anomalies concerne(nt) les données de votre offre. Il est possible de visualiser le détail des anomalies en cliquant sur l'infobulle.
- Le fait qu'un brouillon existe pour votre offre, c'est-à-dire que des données ont été renseignées mais que l'offre n'a pas été validée. Le brouillon est valide jusqu'à 60 jours après la dernière date de modification. Au-delà le brouillon est supprimé.

En survolant le pictogramme, une information s'affiche pour vous donner plus de précisions.

Une case à cocher vous permet de ne pas diffuser vos offres sur les sites grands-publics. En la cochant une fenêtre s'ouvre alors pour vous avertir : « Si je coche cette case, mes offres ne seront visibles que par les professionnels et professionnelles de santé. » Cliquez alors sur « Rendre mes offres privées » pour confirmer. Vous pouvez à tout moment décocher la case pour rendre vos offres de nouveau visibles au grand-public.

3. La possibilité de contacter l'équipe ANS dédiée au support

Dans la partie basse de la page d'accueil, vous pouvez contacter l'équipe dédiée au support si vous vous rendez compte qu'il existe une anomalie dans l'une de vos offres affichées, qu'une de vos offres est manquante, qu'une offre devrait être fermée ou autre...

En cliquant sur le bouton « Contactez l'équipe dédiée au Support » un formulaire s'affichera pour que vous puissiez décrire l'anomalie que vous rencontrez. L'équipe support vous informera de la résolution du problème.











